KULTUR BRAUCHT MENSCHEN.

Und Menschen, die etwas bewegen wollen.

KulturScheune1a | Bad Wünnenberg-Fürstenberg

Wir suchen Verstärkung!

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Veranstaltungsorganisation, Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit

Vollzeit · 40 Stunden/Woche · überwiegend vor Ort

Start · 01.Februar 2027

Konzerte, Theater, Kabarett, Workshops und Begegnungen: Mit rund 120 Veranstaltungen im Jahr ist die KulturScheune1a ein lebendiger Kulturort. Gemeinsam mit rund 60 Ehrenamtlichen gestalten wir Kultur mit Herz und Engagement. Dafür suchen wir eine Persönlichkeit, die organisiert, kommuniziert und Menschen verbindet.

Das machen Sie bei uns

- Veranstaltungen vor Ort vorbereiten, koordinieren und begleiten – vom Künstlerempfang bis zum gelungenen Abschluss
- Unsere Ehrenamtlichen wertschätzend begleiten, motivieren und ihre Einsätze abstimmen
- Social Media, Pressearbeit, Website und Veranstaltungswerbung aktiv mitgestalten
- Mit Programmplanung, Künstlerbooking, Dienstleistern und Team eng zusammenarbeiten
- Im laufenden Betrieb den Überblick behalten und pragmatische Lösungen finden

Das zeichnet Sie aus

- Freude am Umgang mit Menschen, Empathie und ein verbindlicher Kommunikationsstil
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Teamgeist und Belastbarkeit
- Ein gutes Gespür für ehrenamtliches Engagement und partnerschaftliche Zusammenarbeit
- Digitale Kompetenz, Kreativität und Interesse an Kultur und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft, bei Veranstaltungen auch abends und am Wochenende zu arbeiten – mit geregeltem Freizeitausgleich

Das erwartet Sie

Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Aufgabe mit Gestaltungsspielraum, kurzen Wegen und einem engagierten haupt- und ehrenamtlichen Team.

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

www.kulturscheune1a.de

Bewerbungsadresse: KulturScheune1a UG · Am Schlosspark 1a · 33181 Bad Wünnenberg-Fürstenberg

Ansprechpartner: Peter Gödde

Bewerbung bitte per mail an: p.goedde@kulturscheune1a.de

Bewerbungsstart: sofort